



**APRIL 11-13, 2018**  
**BARCELÓ BÁVARO CONVENTION CENTER**  
**WWW.DRDATE.COM**



## **COMPRADORES**

# **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

[www.drdate.net](http://www.drdate.net)

### **INFORMACIÓN GENERAL DE COMPRADORES**

El **Dominican Annual Tourism Exchange, DATE**, fue creado para proporcionar un intercambio de negocios organizado profesionalmente donde los mayoristas, agencias de viajes y tour operadores pueden reunirse y hacer negocios con los proveedores de servicios turísticos principales de la República Dominicana.

**DATE 2018** se celebrará desde el 11 de Abril (día de llegada) hasta el 13 de abril 2018 en el Barceló Bávaro Grand Reosrt, Bávaro, República Dominicana. Durante dos días, los tour operadores y mayoristas se reunirán con 150 diferentes proveedores de productos y servicios de turismo dominicano.

### **Citas para DATE**

Las citas en DATE son pre-establecidas de dos maneras diferentes: La primera es una combinación perfecta, cuando el comprador solicita un suplidor y ese mismo suplidor solicita a ese comprador; la segunda forma es a través de citas solicitadas por el comprador, las cuáles se basan únicamente a solicitud del comprador.

### **TOUR A SANTO DOMINGO DATE 2018**

Si eres un comprador especializado en destinos culturales, en eventos y reuniones te invitamos a formar parte del tour a Santo Domingo capital primada de America con una gran variedad gastronómica y cultural. Para formar parte de este programa que se realizara en el marco del DATE 2018 debes remitir un correo a [infor@ahsd.com](mailto:infor@ahsd.com) con sus datos y describiendo al segmento de mercado que vende.

El tour será celebrado el martes 09 de abril 2018.

Ven y descubre porque Santo Domingo lo tiene todo!

### **LIBRO DE CITAS DEL DATE**

Unas semanas antes del evento los compradores y suplidores recibirán un resumen de sus citas programadas. A su llegada a DATE, los compradores reciben una agenda con las citas, así como un informe de prospectos suplidores que han requerido reunirse con su compañía. Si las citas no son programadas con ninguno de los suplidores en el reporte de prospectos, a los compradores se les anima a ver a estos suplidores durante las sesiones de programación cuidadosamente estructuradas en el primer día de negocios.



**APRIL 11-13, 2018**  
**BARCELÓ BÁVARO CONVENTION CENTER**  
**WWW.DRDATE.COM**



### **CONFIRMACIÓN DE PARTICIPACIÓN**

Las empresas que presenten la solicitud de registro junto con el pago, recibirán una confirmación por escrito de la inscripción por correo electrónico.

### **CANCELACIÓN DEL REGISTRO**

Las cancelaciones recibidas 30 días antes del evento (11 de marzo, 2018) contemplan el reembolso total de los derechos de inscripción, menos US\$50 por gastos de cancelación. Las cancelaciones recibidas después del 11 de marzo no son elegibles para reembolsos.

### **Horario preliminar de eventos**

#### **Miércoles 11 de Abril, 2018**

Día oficial de llegada para los delegados de DATE

10:00 am – 5:30 pm

Entrega de credenciales y montaje de stands de los suplidores.

7:00 pm

Coctel de bienvenida.

#### **Jueves 12 de Abril, 2018**

7:30 am – 9:15 am

Entrega de credenciales.

9:15 am – 9:55 am

Sesión de programación de citas.

10:00 am – 6:00 pm

Desarrollo del programa de citas.

1:00 pm

Almuerzo de trabajo.

7:00 pm

Noche Caribeña.

#### **Viernes 13 de Abril, 2018**

9:00 am – 4:00 pm

Desarrollo del programa de citas.

1:00 pm

Almuerzo de trabajo.

La duración de las citas será de 20 minutos y 5 minutos para ir a su próxima cita.

### **COMO INSCRIBIRSE**

Los solicitantes deben completar el formulario de inscripción y enviarlo escaneado vía email, o físicamente a nuestras oficinas de la Asociación de Hoteles y Turismo de la República Dominicana, ASONAHORES, ubicada en la calle Presidente González esq. Tiradentes, Edif. La Cumbre, Santo Domingo, República Dominicana.

Tel: 809.368.4676

Email: [mercadeo@asonahores.com](mailto:mercadeo@asonahores.com)



**APRIL 11-13, 2018**  
**BARCELÓ BÁVARO CONVENTION CENTER**  
**WWW.DRDATE.COM**



### HONORARIOS

La cuota para inscribirse en DATE 2018 es de US\$200.00 por delegado comprador. La misma incluye: credenciales de identificación, un ejemplar del Directorio Oficial de Participantes por empresa, citas pre-establecidas durante DATE y la asistencia a las funciones programadas oficialmente.

Dirección

Nombre de la compañía \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

(Por favor incluya el código postal donde sea aplicable)

E-mail \_\_\_\_\_ Página Web \_\_\_\_\_

Delegado Principal: Toda la información es enviada con atención al Delegado Principal a la dirección indicada arriba. Las citas son pre-establecidas para el Delegado Principal. Los otros delegados tienen la opción de que les establezcan sus propias citas o citas compartidas con otro delegado. Si los delegados seleccionan la opción de citas compartidas, recibirán un libro para citas, sin citas pre-establecidas.

Por favor completar esta información como le gustaría que apareciera en la identificación.

**Delegado Principal:**

Nombre \_\_\_\_\_

Apellido \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

- Yo voy a establecer mis propias citas
- Yo asistiré a citas con otros delegados

**Segundo Delegado:**

Nombre \_\_\_\_\_

Apellido \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

- Yo voy a establecer mis propias citas
- Yo asistiré a citas con otros delegados

**Tercer Delegado:**

Nombre \_\_\_\_\_

Apellido \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

- Yo voy a establecer mis propias citas
- Yo asistiré a citas con otros delegados

Las credenciales se emiten a nombre de cada delegado con el nombre de la empresa y la dirección como se indica en la información proporcionada por el Directorio de Delegado.





**APRIL 11-13, 2018**  
**BARCELÓ BÁVARO CONVENTION CENTER**  
**WWW.DRDATE.COM**



**FAVOR REGISTRARSE**

\_\_\_\_\_ Delegado Comprador US\$200.00 cada uno

Total final US\$ \_\_\_\_\_

El pago DEBE estar acompañado del Formulario de Inscripción. Favor emitir cheques pagaderos en dólares estadounidenses a la: ASOCIACIÓN DE HOTELES Y TURISMO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA; ó cargar a mi tarjeta de crédito:

Cheque # \_\_\_\_\_  Amex  Visa / MasterCard / Diners  Discover  Transferencia Bancaria

Nombre del titular \_\_\_\_\_ Número de la tarjeta \_\_\_\_\_

Fecha de Vencimiento \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN DE MERCADEO DEL COMPRADOR PARA EL DIRECTORIO DE DELEGADOS**

Complete las siguientes informaciones describiendo su empresa / Organización.

**A. Describa su empresa / Organización:**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Asociación                 | <input type="checkbox"/> Coordinador de Eventos | <input type="checkbox"/> Tour Operador                   |
| <input type="checkbox"/> Operador de vuelos Charter | <input type="checkbox"/> Agentes Minoristas     | <input type="checkbox"/> Consorcio de Agencias de Viajes |
| <input type="checkbox"/> Compañías de Incentivos    | <input type="checkbox"/> Operador Receptor      | <input type="checkbox"/> mayoristas                      |

**B. ¿Cuáles son sus mercados principales?**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Playa           | <input type="checkbox"/> Viajeros Individuales             | <input type="checkbox"/> Viajes de Especial Interés |
| <input type="checkbox"/> Grupos de Buceo | <input type="checkbox"/> Eventos, Seminarios, Convenciones | <input type="checkbox"/> Programas deportivos       |
| <input type="checkbox"/> Ecoturismo      | <input type="checkbox"/> Grupos Técnicos                   | <input type="checkbox"/> Grupos Estudiantiles       |
| <input type="checkbox"/> Grupos          | <input type="checkbox"/> Viaje de Naturaleza               | <input type="checkbox"/> Tours de Golf              |
| <input type="checkbox"/> Incentivos      | <input type="checkbox"/> Grupos de Ancianos                |   |

**C. ¿Tipos de alojamiento requerido?**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Todo Incluido | <input type="checkbox"/> Frente a la playa               | <input type="checkbox"/> Hoteles (101-300 habitaciones)    |
| <input type="checkbox"/> 5 Estrellas   | <input type="checkbox"/> Bed and Breakfast               | <input type="checkbox"/> Hoteles (más de 300 habitaciones) |
| <input type="checkbox"/> 4 Estrellas   | <input type="checkbox"/> Casas Rurales/Villas            | <input type="checkbox"/> Resorts                           |
| <input type="checkbox"/> 3 Estrellas   | <input type="checkbox"/> Hoteles (hasta 50 habitaciones) | <input type="checkbox"/> Solo habitación                   |
| <input type="checkbox"/> 2 Estrellas   | <input type="checkbox"/> Hoteles (51-100 habitaciones)   |  |



**APRIL 11-13, 2018**  
**BARCELÓ BÁVARO CONVENTION CENTER**  
**WWW.DRDATE.COM**



**D. ¿Cuáles servicios usted requiere?**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Aclimatizador            | <input type="checkbox"/> Facilidades de Eventos          | <input type="checkbox"/> Servicio a la habitación      |
| <input type="checkbox"/> Traslados al Aeropuerto  | <input type="checkbox"/> Alimentos y Bebidas             | <input type="checkbox"/> Excursionismo / Tours Guiados |
| <input type="checkbox"/> Facilidades de Banquetes | <input type="checkbox"/> Golf                            | <input type="checkbox"/> Tenis                         |
| <input type="checkbox"/> Centro de Negocios       | <input type="checkbox"/> Facilidades para Discapacitados | <input type="checkbox"/> Deportes Acuáticos            |
| <input type="checkbox"/> Alquiler de Vehículos    | <input type="checkbox"/> Lavandería y Tintorería         |  |
| <input type="checkbox"/> Programas de Niños       | <input type="checkbox"/> Opciones de régimen de comidas  |  |

**E. ¿Cuál fue el total de clientes que su compañía manejo el año pasado?**

- |   |                                       |  |
|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Menos de 1,000 | <input type="checkbox"/> 3,000-5,000  | <input type="checkbox"/> Más de 10,000 |
| <input type="checkbox"/> 1,000-3,000    | <input type="checkbox"/> 5,000-10,000 |  |

**F. ¿Cuál fue el total de clientes que su compañía envió a República Dominicana el año pasado?**

- |                                       |                                      |                                       |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Menos de 500 | <input type="checkbox"/> 1,000-3000  | <input type="checkbox"/> Más de 5,000 |
| <input type="checkbox"/> 500-1000     | <input type="checkbox"/> 3,000-5,000 |                                       |

**G. Por favor dé detalles específicos de su empresa que sean de interés para los suplidores de DATE (30 palabras mínimo).**

---

---

---

**Directrices**

1. El solicitante entiende que todos los acuerdos y / o cambios deben ser presentadas por escrito.
2. El solicitante pondrá en libertad al hotel sede, DATE, ASONAHORES, consultores y empleados de todas las reclamaciones, gastos u obligaciones derivados de cualquier lesión o daño al solicitante, su empleado o agente o la propiedad del solicitante, que se produzcan en la propiedad sede o enfoques a las mismas.
3. Si DATE se debe cancelar por cualquier causa, tales como catástrofes naturales, guerra, acción u orden gubernamental, la creación de problemas, clima, conflicto laboral, entre otros, la responsabilidad de DATE se limitará a la devolución de las cuotas de participación.
4. El solicitante será responsable de los daños causados al edificio, pisos, vidrios, paredes, columnas o muebles.
5. DATE no será responsable de la pérdida o daños a la propiedad del solicitante debido a las explosiones, actos de Dios, robos, incendios o cualquier otra condición legítima más allá de su control.
6. El candidato entiende que su presencia es necesaria en todas las funciones oficiales.
7. El solicitante entiende que no puede realizar ningún evento durante las actividades oficiales programadas por DATE. Las empresas deben registrar sus eventos y/o actividades con la administración de DATE.



**APRIL 11-13, 2018**  
**BARCELÓ BÁVARO CONVENTION CENTER**  
**WWW.DRDATE.COM**



8. El candidato entiende que la información contenida en el material de la conferencia forma parte del contrato de registro, y se compromete a cumplir con todas las directrices.
9. DATE tendrá plenos poderes para interpretar y modificar estas directrices que en su criterio será en el mejor interés de la conferencia.
10. El solicitante no podrá tomar parte en las funciones que no sean de DATE y que se oponen a la asistencia a todas las actividades programadas.
11. Al completar y presentar esta solicitud de registro, el solicitante entiende que la participación debe ser confirmada por escrito por DATE antes de que la inscripción se conceda. La solicitud de registro no constituye una oferta y la participación en la conferencia puede ser restringida o anulada por DATE por cualquier motivo.

**Fechas importantes a recordar:**

Marzo 23, 2018	Fecha límite para incluir publicidad en el Directorio de Delegados.
Marzo 23, 2018	Fecha límite para ser incluido en el Directorio de Delegados.
Marzo 18, 2018	Fecha límite para solicitudes de citas.

Como participante en DATE 2018, usted y su empresa se comprometen a cumplir con los lineamientos publicados en este formulario. Ningún arreglo adicional a lo contenido en este documento será obligatorio de las partes, a menos que sea solicitado por escrito y aprobado por la administración de DATE.

Firma Autorizada \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
Nombre que aparece en la firma de arriba \_\_\_\_\_

DATE 2018 es un evento de la Asociación de Hoteles y Turismo de la República Dominicana (ASONAHORES), Presidente González esq. Tiradentes, Edif. La Cumbre, Santo Domingo, República Dominicana, TEL (809).368.4676 - [Mercadeo@asonahores.com](mailto:Mercadeo@asonahores.com)

**Para uso exclusivo de ASONAHORES:**

Por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Formulario Recibido: \_\_\_\_\_ Hotel Asignado: \_\_\_\_\_  
Pago completo recibido: \_\_\_\_\_ Confirmación: \_\_\_\_\_  
Entrada de datos: \_\_\_\_\_